

A Budapesti Metropolitan Egyetem Minőségfejlesztési Stratégiája

A Budapesti Metropolitan Egyetem minőségfejlesztési stratégiája az Európai Felsőoktatási Térségben alkalmazott minőségbiztosítási sztenderdek és irányelvek, az ESG 2015 alapelveire épül, és összhangban van az Egyetem küldetésével, értékrendjével, minőségpolitikájával és a 2025–2028-as Intézményfejlesztési Terv célrendszerével.

A stratégia célja, hogy megerősítse és továbbfejlessze az Egyetem belső minőségbiztosítási rendszerét, elősegítve ezzel a hallgatóközpontú, átlátható és fenntartható működést. A METU meggyőződése, hogy a minőség nem egyetlen teljesítmény vagy pillanatnyi eredmény, hanem egy folyamatos fejlesztési folyamat, amelyben minden érintett – hallgató, akadémiai és nem akadémia munkatárs, külsős partner – aktív szerepet vállal. A minőségfejlesztés a METU számára a szervezeti kultúra lényegi eleme, amely biztosítja az oktatás, a kutatás és a működés kiválóságát.

Fejlesztési területek az ESG 2015 sztenderdjei alapján

A minőségbiztosítási politika szerint az Egyetem minőségirányítását a nyilvánosan elérhető és a METU értékeivel – kreativitás, alkalmazott tudás, innováció és hallgatóközpontúság – összhangban álló minőségpolitika határozza meg. A következő években kiemelt cél a minőségpolitika és az intézményi stratégiai célok közötti kapcsolat erősítése, valamint a minőségkultúra láthatóvá tétele minden szervezeti egységben. A METU tovább kívánja fejleszteni a hallgatók és oktatók, kutatók, tanárok tudatos bevonását a minőségbiztosítási folyamatokba, valamint javítani kívánja a minőségirányítási kommunikáció átláthatóságát és elérhetőségét. A Minőségirányítási Bizottság szerepét a döntéselőkészítés és az értékelés területén erősíteni kell, hogy az intézményi szintű visszacsatolás rendszeres és megalapozott legyen.

A képzési programok tervezése és jóváhagyása terén a METU az alkalmazott tudásra és a piaci relevanciára épít. A képzések fejlesztése az ESG elvárásainak megfelelően dokumentált, szakmai és hallgatói részvétellel zajló folyamat. A jövőben a programok fejlesztésénél még nagyobb hangsúlyt kell fektetni az adatalapú megközelítésre, a munkaerőpiaci és társadalmi igények szisztematikus figyelembevételére. Erősíteni szükséges a tanulási eredmény-alapú megközelítést, valamint a hallgatói és alumni vélemények beépítését. A METU rendszeresen vizsgálja és értékeli képzései teljesítményét, eredményességét és relevanciáját, különös figyelemmel a digitális és hibrid tanulási elemek integrációjára.

A hallgatóközpontú tanulás, oktatás és értékelés áthatja a METU oktatási modelljét, amely a myBRAND megközelítésen alapul. Az oktatás a kreatív problémamegoldásra, a gyakorlati alkalmazásra és a személyre szabott tanulási utak támogatására épül. A minőségfejlesztési tevékenység célja, hogy a hallgatói elégedettségmérések és tanulási tapasztalatok rendszerszintű elemzése beépüljön a fejlesztési folyamatokba, a vezetői döntéshozatalba. A METU tovább kívánja erősíteni az oktatásmódszertani fejlesztéseket és az innovatív

tanulásfejlesztési műhelyek működését, ahol az oktatók, kutatók és tanárok szakmai közösségként dolgoznak a tanulási élmény javításán. Az oktatói értékelési rendszer összekapcsolása a hallgatói visszajelzésekkel, a rugalmas tanulmányi előrehaladás támogatása, valamint a nem formális tanulás elismerése mind a hallgatóközpontú megközelítés részét képezik. A METU az inkluzív és támogató tanulási környezet erősítésére is törekszik, amelyben a digitális tanulástámogatás központi szerepet kap.

A hallgatói életciklus követhetősége érdekében az Egyetem a tanulási eredményekhez igazodó, objektív és átlátható értékelési módszereket alkalmaz. A fejlesztési tevékenységek során az értékelési eljárások és kritériumok következetességére, nyilvánosságára és egységességére kell törekedni. A METU célja, hogy az értékelés ne csupán az eredmények mérése legyen, hanem a tanulási folyamat szerves része, amely segíti a hallgató önreflexióját és fejlődését. Ennek érdekében fejleszteni kívánja a visszajelzési kultúrát és az oktató–hallgató közötti konstruktív párbeszédet, valamint az értékelési eredmények intézményi szintű elemzését, amely megalapozza a fejlesztési döntéseket.

Az oktatási folyamat és tartalom minőségének biztosítása területén a METU elismeri, hogy az oktatói közösség a minőség legfontosabb letéteményese. A stratégia központi eleme az oktatói kiválóság támogatása, a karrier- és előmeneteli rendszer fejlesztése, valamint a teljesítményértékelés és az ösztönzés átlátható, támogató rendszerének kialakítása. A METU célja a pedagógiai és digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése, különösen a myBRAND megközelítéshez kötődően, az oktatói mentoring- és coaching programok bevezetése, valamint a nemzetközi szakmai mobilitás és együttműködések ösztönzése.

A tanulástámogató erőforrások és szolgáltatások kapcsán az Egyetem kiemelt feladatának tekinti, hogy a tanulási környezet, az informatikai infrastruktúra és a támogató szolgáltatások a hallgatók igényeihez igazodjanak. Ennek érdekében fejleszti a digitális tanulási környezetet, beleértve a tanulásmenedzsment rendszereket, az ASU/Cintana tananyagok integrációját, valamint az online tananyagok minőségbiztosítását. Az Egyetem bővíteni kívánja a hallgatói tanácsadás és pályatervezés szolgáltatásait, fejleszti a könyvtári és kutatástámogató infrastruktúrát, és kiemelten kezeli a hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségének biztosítását. A hallgatói ügyintézés területén a digitalizáció és az átfutási idők csökkentése jelenti a fő fejlesztési irányt.

A METU a döntéseit megbízható, integrált és elemezhető **adatokra kívánja építeni**. A stratégia egyik kulcseleme az integrált adatgyűjtési- és elemzési stratégia kidolgozása, amely biztosítja az adatok egységes kezelését és a visszacsatolás hatékonyságát. A METU célja, hogy az oktatási, kutatási és szolgáltatási mutatók standardizált formában, minden szervezeti egység számára hozzáférhetően álljanak rendelkezésre. A fejlesztések része az adatalapú fejlesztési kultúra erősítése, amely képzésekkel és belső workshopokkal támogatja a döntéshozók és munkatársak kompetenciáit.

A nyilvánosság és átláthatóság terén a METU a transzparenciát a bizalom és a hitelesség alapfeltételének tekinti. A stratégia célja, hogy a minőségbiztosítási eredmények és elemzések nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek, és a hallgatók, oktatók, kutatók, tanárok és partnerek számára érthető, közérthető formában jelenjenek meg. Az Egyetem fejleszti a minőségügyi

kommunikációját, és törekszik a jó gyakorlatok megosztására hazai és nemzetközi fórumokon, elősegítve a METU láthatóságát és elismertségét.

A minőségirányítási rendszer működésének alapja a visszacsatolás és az eredményekből fakadó fejlesztés. A belső auditok rendszeres, fejlesztő célú működtetése, a hallgatói és oktatói elégedettségadatok elemzése, valamint az ESG-vel való megfelelés önértékelésen és külső szakértői értékelésen keresztül történő biztosítása mind a minőségfejlesztés alapvető eszközei.

Az Egyetem elkötelezett a **külső értékelési folyamatokban való aktív részvétel** mellett. Célja a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal és nemzetközi szervezetekkel való együttműködés erősítése, legalább egy nemzetközi programakkreditációs eljárás elindítása, valamint a külső értékelések eredményeinek és javaslatainak beépítése a belső fejlesztési folyamatokba.

A stratégia végrehajtását az Egyetem Minőségirányítási Bizottsága koordinálja, amely az éves minőségértékelési jelentésekben foglalja össze az előrehaladást és a fejlesztési intézkedések megvalósulását. A dokumentum háromévente, illetve jelentős szervezeti vagy szabályozási változás esetén előbb is felülvizsgálatra kerül, annak érdekében, hogy biztosított legyen az ESG sztenderdekhez és az Egyetem stratégiai céljaihoz való folyamatos illeszkedés.

2025. november 24.

Adatgyűjtés és adatalapú visszacsatolás a minőségfejlesztésben

A Budapesti Metropolitan Egyetem Minőségfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében az ezirányú tevékenységek adatvezérelt megközelítésre épülnek. Jelen melléklet célja, hogy átfogó és strukturált módon bemutassa a minőségfejlesztésben használt adatgyűjtési mechanizmusokat, az egyes mérések felelősségi köreit, valamint az adatok felhasználásának módját. A dokumentum rögzíti mindazon kvantitatív és kvalitatív adatforrásokat, amelyek az oktatás minősége, a hallgatói szolgáltatások, a szervezeti működés és a munkaerőpiaci visszajelzések értékelését szolgálják. A melléklet egyben azt is bemutatja, miként biztosítja az Egyetem az adatok visszacsatolását a vezetői döntéshozatalba, a képzési programok fejlesztésébe és a támogató szolgáltatások folyamatos javításába. Az intézmény az adatok elemzését – többek között – az Intenscope szoftverrel végzi.

A fent felsorolt célok elérésének érdekében az Egyetem az alábbi rendszeres adatgyűjtéseket folytatja:

1. Belső minőségirányítási auditok

Az Egyetem belső minőségirányítási auditokon keresztül követi nyomon a minőségpolitika alkalmazását, az ESG 2015 standardjainak való megfelelést és a szervezeti egységek napi működésének eredményességét. Az auditokat **évente**, az elnök-vezérigazgató által jóváhagyott auditterv alapján a **Minőségirányítási Iroda munkatársai** végzik. Az elnök-vezérigazgató és a rektor a belső minőségirányítási rendszer eredményességének felülvizsgálatát és értékelését, a belső minőségirányítási auditok éves eredményeinek áttekintését az **évente tartott vezetőségi átvizsgálás** értekezleten végzi a jogi igazgatóval közösen. Az Egyetem vezetői egyúttal az évente tartott vezetői átvizsgálás során határozzák meg a **rendszerszintű fejlesztési irányokat** a következő évre.

2. A minőségcélok teljesülési indikátorai

Az Egyetem éves minőségcéljait a Minőségirányítási Bizottság javaslatára az Egyetem vezetői és a Szenátus hagyják jóvá. A minőségcélok indikátorokkal és célértékekkel vannak ellátva, amelyek státuszáról az egyes célok koordinátorai rendszeresen tájékoztatják a **Minőségirányítási Iroda** munkatársait. A minőségcélok teljesüléséről a Minőségirányítási

Iroda évente beszámol a **Minőségirányítási Bizottságnak**. Az ebből levont tanulságokat a Bizottság beépíti a következő évi minőségcélokra vonatkozó javaslatba.

3. Oktatói munka hallgatói véleményezése

Az Egyetem **félévente, kurzusonként** gyűjti a hallgatói visszajelzéseket az oktatók, tanárok munkájáról, amely felmérésért az **ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes** által vezetett szervezeti egység felelős. Az eredményekről a saját vonatkozásában minden oktató, tanár teljeskörű tájékoztatást kap, továbbá valamennyi szakfelelős hozzáfér a szakon oktatók értékeléseihez, az intézetvezetők pedig az adott intézetben foglalkoztatott oktatókéhoz. A dékánok és a Továbbképzési Központ vezetője valamennyi, az egységükre vonatkozó értékelést látják, a **rektor** és az **oktatási rektorhelyettes** pedig az összes értékelésről kimutatást kapnak. Az Egyetem a belső nyilvánosságot tájékoztatja az intézményi elégedettségi átlagról, továbbá a **Minőségirányítási Bizottság** félévente tárgyalja az összesített eredményeket. Az OMHV eredmények részét képezik továbbá az **oktatói előmenetel** háttéranyagainak docensi, és egyetemi tanári kinevezés során. A 3,50 elégedettségi átlag alatti oktatók esetében a dékán köteles oktatónként 1 db, kari szinten legfeljebb 15 db, a Továbbképzési Központ vezető legalább 6 db óralátogatást szervezni, és ezek alapján intézkedési tervet készíteni, továbbá a megvalósult óralátogatásokról és megtett intézkedésről az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes tájékoztatása mellett minden év november 30. napjáig beszámolni a rektornak és az elnök-vezérigazgatónak.

4. Páros óralátogatások

Az Egyetem az oktatói tevékenység fejlesztése és a jó gyakorlatok megosztása érdekében páros óralátogatásokat szervez. Az érintett oktató legalább egy héttel korábban értesül az óralátogatás tényéről, és lehetősége van már az óratervezés során egyeztetni a látogató oktatóval. A látogató oktató egy egységes visszajelző lapon összegzi a tanulságokat, amely minden érintett számára hozzáférhető.

5. myBRAND értékelési felmérés

Az Egyetem egyedülálló oktatásmódszertani modellje alkalmazásának nyomon követése érdekében **tanévente** felméri a hallgatók elégedettségét a számonkérési módokra vonatkozóan. A felmérés kurzusonként, egyedi esetekben (pl.: egymáshoz szorosan kapcsolódó előadás és gyakorlat) tárgycsoportonként történik. A felmérés tartalmi előkészítéséért az

oktatásmódszertani igazgató, a **dékánok** és a **Minőségirányítási Iroda** munkatársai felelnek, az adatgyűjtést az **ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes** által vezetett szervezeti egység végzi. Az eredményekhez teljeskörű hozzáférést kap az **oktatásmódszertani igazgató**, aki az így esetlegesen kimutatott hiányosságokra való reakciót **beépíti a következő tanév módszertani továbbképzéseibe**. Az eredményekről a saját vonatkozásában minden oktató teljeskörű tájékoztatást kap, továbbá valamennyi szakfelelős hozzáfér a szakon oktatók értékeléseihez, az intézetvezetők pedig az adott intézetben foglalkoztatott oktatókéhoz. A dékánok és a Továbbképzési Központ vezetője valamennyi, az egységükre vonatkozó értékelést látják, az **oktatási rektorhelyettes** pedig az összes értékelésről kimutatást kap. A **Minőségirányítási Bizottság** tanévente tárgyalja az összesített eredményeket.

6. Tantárgyak sikerességi mutatói

Az Egyetem **minden szemeszter lezárása után** a Neptun tanulmányi rendszerben végzett szűréssel nyomon követi az egyes kurzusok teljesítési mutatóit. A lekérdezést az **ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes** által vezetett szervezeti egység végzi, az elemzés fókuszát az **oktatási rektorhelyettes** és a **dékánok** határozzák meg. Az intézményi átlagtól pozitív vagy negatív irányban jelentősen eltérő esetekről teljeskörű tájékoztatást kap az **oktatási rektorhelyettes** és az **oktatásmódszertani igazgató**, akik a negatív esetekben **feltárják** az esetleges problémák okát és **javaslatot tesznek** azok kezelésére, kiugróan pozitív eltérés esetén pedig gondoskodnak az érintett oktató által alkalmazott jó gyakorlat **disszeminációjáról**.

7. Szakmai gyakorlat értékelése

A mintatervben előírt **szakmai gyakorlatok teljesítését követően** a hallgatók értékelést adnak a szakmai gyakorlólóhelyről, amelyben visszajelzést adnak az intézmény számára arról, hogy a gyakorlat során rendelkezésre álltak-e a szükséges körülmények a szakmai fejlődéshez. A partner ugyancsak értékeli a hallgató felkészültségét, az alkalmazandó területen birtokolt tudását és a munkakörrel kapcsolatos képességeit. Mindkét irányú értékelést a **KarrierCentrum** gyűjti. Amennyiben egy szakmai gyakorlólóhely tartósan negatív hallgatói értékelést kap, a KarrierCentrum dönthet a **partnerség felülvizsgálatáról**. Abban az esetben, ha a partnerek hallgatókról adott értékelése alapján az adott képzés tartalmi hiányára derül fény, az esetről teljeskörű tájékoztatást kap az **oktatási rektorhelyettes**, az **oktatásmódszertani igazgató** és az érintett **szakfelelős**, akik mérlegelik a **mintaterv frissítésének** szükségességét.

8. Duális képzés értékelése

A duális képzésben résztvevő hallgatók **tanévenként** értékelést adnak a duális képzési partnerről, amelyben visszajelzést adnak az intézmény számára arról, hogy rendelkezésre álltak-e a szükséges körülmények a szakmai fejlődéshez. A partner ugyancsak értékeli a hallgató felkészültségét, az alkalmazandó területen birtokolt tudását és a munkakörrel kapcsolatos képességeit. Mindkét irányú értékelést a **KarrierCentrum** gyűjti. Amennyiben egy partner tartósan negatív hallgatói értékelést kap, a KarrierCentrum dönthet a **partnerség felülvizsgálatáról**. Abban az esetben, ha a partnerek hallgatókról adott értékelése alapján az adott képzés tartalmi hiányára derül fény, az esetről teljeskörű tájékoztatást kap az **oktatási rektorhelyettes**, az **oktatásmódszertani igazgató** és az érintett **szakfelelős**, akik mérlegelik a **mintaterv frissítésének** szükségességét.

9. Diplomás pályakövetés

Az Egyetem **évente**, az Oktatási Hivatal Diplomás Pályakövetési Rendszerével (DPR) összhangban felméri a **diplomák munkaerőpiaci értékét** és a hallgatók által elsajátított **tudás és képességek relevanciáját**. Az adatok gyűjtéséért az **ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes** által vezetett szervezeti egység felel. Az eredményekről az intézmény **felsővezetői**, illetve az **oktatási rektorhelyettes** teljeskörű tájékoztatást kapnak, a **dékanok** és a **Továbbképzési Központ vezetője** valamennyi a szervezeti egységhez tartozó képzés eredményeit megismerheti, továbbá a **szakfelelősök** is megkapják az általuk koordinált képzés eredményeit. Az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes tájékoztatja a **Minőségirányítási Bizottságot** az összesített eredményekről.

10. Oktatói elégedettségmérés

Az intézmény **évente** felméri az oktatók elégedettségét az oktatási és kutatási környezettel kapcsolatban. A felmérést a **HR Igazgatóság** végzi anonim módon. Az eredményekről teljeskörű tájékoztatást kapnak az Egyetem **felsővezetői** és az **oktatási rektorhelyettes**, a saját szervezeti egységük vonatkozásában a **dékanok** és a **Továbbképzési Központ vezetője**, továbbá az **oktatásmódszertani igazgató** is megismerheti az oktatók szakmai fejlesztését célzó intézkedésekkel kapcsolatos visszajelzéseket, hogy a következő év terveibe be tudja építeni azokat.

11. Dolgozói elkötelezettség-mérés

Az intézmény rendszeres, **kétéves ciklusban** méri a dolgozói elkötelezettséget, amely a szervezeti kultúrával, a belső kommunikációval, a vezetői támogatással és a munkakörnyezet minőségével kapcsolatos attitűdöket vizsgálja. A felmérést a **HR Igazgatóság** végzi anonim módon, standardizált kérdőív és – szükség esetén – kiegészítő fókuszcsoporthozos beszélgetések alkalmazásával.

Az eredményekről átfogó jelentés készül, amelyet a **felsővezetés**, valamint az egyes **szervezeti egységek vezetői** megkapnak saját területük vonatkozásában. A HR Igazgatóság ezen túlmenően tematikus elemzést is készít a **humánstratégiai fejlesztések** megalapozása érdekében, különös tekintettel a megtartást támogató intézkedésekre, a vezetői kompetenciafejlesztés irányaira és a munkavállalói jóléti programok hatékonyságára. Az elemzések eredményei beépülnek az éves HR-tervezésbe, valamint a szervezeti kultúra fejlesztését célzó intézkedési tervekbe.

12. NPS felmérés

Az Egyetem félévente lefolytatja a Net Promoter Score felmérést (NPS), amely az Egyetem minden szolgáltatásának értékelésére kéri fel hallgatóinkat egy 0-tól 10-ig terjedő skálán, valamint szöveges visszajelzés megtételének lehetőségével. A felmérés lefolytatásának felelőse az **ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes**. Az eredményeket az **Egyetem vezetősége** teljes egészében megkapja, az egyes **akadémiai területek vezetői** pedig a saját egységük eredményeihez férnek hozzá. A szöveges megjegyzések elemzésekor azok felbontásra kerülnek 10 alkategóriára:

Szám	Kategória
1	Oktatás minősége
2	Oktatók minősége
3	Költségek
4	Hallgatói támogatás
5	Kommunikáció
6	Közösség
7	IT-környezet
8	Fizikai környezet
9	Oktatásszervezés
10	Egyéb

A 3-10. kategóriákba sorolt szöveges visszajelzésekről készült kimutatásokat az intézmény azon támogató egységek körében terjeszti, amelyek érdemben képesek szükséges esetén a működést megjavító intézkedéseket és fejlesztéseket eszközölni. Az összesített eredményekről az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes tájékoztatja a **Minőségirányítási Bizottságot**.

13. Student Feedback

Az Egyetem lehetőséget biztosít hallgatóinak, hogy az év bármely napján visszajelzést tegyenek bármilyen tárgykörben (oktatás, infrastruktúra stb.). A hallgatók a visszajelzési felülethez a honlapon férnek hozzá úgy, hogy az oktatási helyiségekben kihelyezett QR-kódok beolvasásával azonnal megnyílik részükre a visszajelzési lehetőség. A bejelentés történhet akár anonim, akár névvel ellátott formában. A visszajelzéseket az **Ügyfélszolgálati és Tanulmányi Igazgatóság** kezeli. A névvel ellátott visszajelzésekre tételesen válaszol úgy, hogy az érintett szervezeti egységektől begyűjti a szükséges információkat.

A visszajelzések összesített adatai és legfőbb tendenciái az ügyfélszolgálati és tanulmányi igazgató havi jelentésének részét képezik.

Mivel a Student Feedback az év minden napján használható, így hallgatóink akkor is visszajelzést tehetnek, amikor a nagyobb elégedettségi felmérések (OMHV, NPS) nem tölthetők ki.

14. Kilépő hallgatók képzéssel való elégedettségének mérése

Az Egyetem **tanévente** felméri a végzős hallgatók elégedettségét a teljes képzési folyamattal kapcsolatban annak érdekében, hogy átfogó képet kapjon a szakok erősségeiről, fejlesztendő területeiről és a képzési kimenetek tényleges megvalósulásáról. A felmérés a **tanulmányok lezárásával összehangolva**, egységes intézményi kérdőív alkalmazásával történik, amely kitér az oktatás minőségére, a szakmai kompetenciák fejlesztésére, a gyakorlati képzésre, valamint az általános hallgatói élményre. A felmérés tartalmának összeállításáért az **oktatási rektorhelyettes** és a **dékanok** felelnek a **Minőségirányítási Iroda** együttműködésével, az adatgyűjtést az **ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes** által irányított szervezeti egység végzi anonim módon.

Az eredményekhez teljeskörű hozzáférést kapnak az intézmény **felsővezetői**, az **oktatási rektorhelyettes** és a **Minőségirányítási Bizottság**, továbbá a **szakfelelősök** saját szakjuk részletes adatait is megismerhetik, hogy a feltárt hiányosságokra célzott intézkedéseket tervezhessenek, illetve a **dékanok** és a **Továbbképzési Központ** vezetője tájékoztatást kapnak a szervezeti egységükhöz tartozó képzésekről.

A Minőségirányítási Bizottság tanévente áttekinti az összesített elégedettségi eredményeket, és javaslatot tesz a képzési folyamatok fejlesztésére, biztosítva, hogy a képzések megvalósítása folyamatosan megfeleljen a hallgatói elvárásoknak és az intézmény minőségcéljainak.

15. Munkaerőpiaci érvényesülés mérése

Az Egyetem **tanévente** vizsgálja a diplomások munkaerőpiaci érvényesülését annak érdekében, hogy visszajelzést kapjon a képzések munkaerőpiaci relevanciájáról, a megszerzett kompetenciák alkalmazhatóságáról és a végzettek elhelyezkedési tapasztalatairól. A felmérés fókuszcsoportos módszerrel történik, amely lehetővé teszi a mélyebb, kvalitatív jellegű visszajelzések feltárását. A csoportbeszélgetésekben szakonként vesznek részt diplomások, különböző munkaerőpiaci szegmenseket képviselve. A kérdéseket a karok **oktatási dékánhelyettesei** és a **felsőoktatási minőségbiztosítási szakértő** állítják össze, az interjúkat a **Marketing, kommunikációs és értékesítési vezérigazgató-helyettes által irányított szervezeti egység** együttműködésével szervezik.

A fókuszcsoportok eredményeiről részletes összefoglaló készül, amelyhez teljeskörű hozzáférést kapnak az intézmény **felsővezetői**, az **oktatási rektorhelyettes** és a **Minőségirányítási Bizottság**. A **szakfelelősök** saját szakjukra vonatkozó visszajelzéseket kapnak, amelyeket felhasználhatnak a tantervi struktúra, a gyakorlati képzési elemek és a kompetenciafejlesztés további finomításához. A **dékánnak** és a **Továbbképzési Központ vezetője** számára összegzés készül a szervezeti egységekre vonatkozó képzésekről, amely támogatja a stratégiai tervezést és az együttműködések fejlesztését a munkaerőpiaci partnerekkel.

A Minőségirányítási Bizottság tanévente áttekinti a fókuszcsoportos vizsgálatok eredményeit, és javaslatot tesz a képzések munkaerőpiaci illeszkedését erősítő intézkedésekre, biztosítva, hogy az Egyetem képzési portfóliója folyamatosan reagáljon a munkaerőpiac változó igényeire.